

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления внутренней политики Липецкой области от 2 февраля 2024 года № 2-НХ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов» (далее – Порядок)
2	Сроки проведения отбора(дата и время начала и окончания подачи заявок)	Не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, начало подачи (приема) заявок на участие в отборе: 02 апреля 2024 года 00:01 по московскому времени окончание подачи (приема) заявок на участие в отборе: 02 мая 2024 года 23:30 по московскому времени.
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление внутренней политики Липецкой области (далее – Управление) почтовый адрес: 398050, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 2 место нахождения: 398050, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 2 адрес электронной почты: svz@admlr.lipetsk.ru официальный сайт Управления: http://www.nko48.ru/ сайт конкурсного отбора: http://липецк.гранты.рф
4	Объем распределяемой субсидии	29 495 000, 00 рублей
5	Порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора	Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке финансового обеспечения затрат в размере, указанном в заявке, представленной получателем субсидии. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в настоящем Порядке, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется конкурсной комиссией в размере не менее 75 и не более 100 процентов от запрошенной суммы получателем субсидии.
6	Срок реализации проекта	Реализация проекта должна начинаться не ранее 1 июля 2024 года и завершаться не позднее 31 декабря 2025 года
7	Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является реализованный победителем конкурсного отбора

	и характеристики	<p>социально значимый проект.</p> <p>Характеристиками результата являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество получателей услуг в рамках реализации социально значимого проекта; количество мероприятий, проведенных в рамках социально значимого проекта; количество жителей Липецкой области, принявших участие в мероприятиях социально значимого проекта; количество публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации и (или) информационных порталах информационно-коммуникационной сети «Интернет», в рамках реализации социально значимого проекта.
8	Категории получателей субсидии	<p>Некоммерческие организации, включая региональные и местные структурные подразделения общероссийских, межрегиональных общественных объединений, региональные и местные общественные объединения.</p>
9	Требования к участникам отбора	<p>Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> на дату подачи заявки: участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Липецкой области не менее одного года; отсутствует в составе учредителей участника отбора политическая партия, отсутствует в уставе упоминание наименования политической партии, отсутствуют факты передачи участником отбора пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет; участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на дату не ранее даты подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям,

		<p>которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:</p> <p>созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;</p> <p>осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или установленных федеральным законом, законом Липецкой области, нормативным правовым актом муниципального образования Липецкой области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;</p> <p>не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.</p>
10	Перечень документов, представляемых претендентами на участие в отборе	<p>Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия устава претендента; 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени претендента, <p>- в случае если заявку подаёт лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени претендента, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.</p> <p>Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.</p>
11	Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет заявку по форме согласно приложению</p> <p>1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 9 настоящего объявления в электронном виде посредством заполнения соответствующих электронных форм, доступных для заполнения при переходе на сайт конкурсного отбора.</p> <p>Претендент на участие в отборе может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе по одному из указанных направлений.</p> <p>1) социальное обслуживание, социальная поддержка граждан и защита граждан:</p> <p>социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства, информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально</p>

		<p>ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;</p> <p>социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;</p> <p>повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;</p> <p>содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;</p> <p>социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;</p> <p>подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;</p> <p>помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;</p> <p>деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;</p> <p>повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;</p> <p>содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности;</p> <p>содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями;</p> <p>содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей);</p> <p>2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:</p> <p>создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;</p> <p>поддержка и пропаганда донорства;</p>
--	--	--

		<p>деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);</p> <p>профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;</p> <p>поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;</p> <p>профилактика заболеваний;</p> <p>3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:</p> <p>поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации;</p> <p>укрепление института семьи и семейных ценностей, профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;</p> <p>поддержка женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми;</p> <p>социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;</p> <p>развитие у детей и подростков навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;</p> <p>содействие в организации поиска потерявшихся людей;</p> <p>поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе;</p> <p>4) поддержка молодежных проектов:</p> <p>осуществление деятельности в области научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;</p> <p>продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;</p> <p>деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;</p> <p>профорientация и содействие трудоустройству молодежи;</p> <p>формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;</p> <p>развитие молодежной медиасферы;</p> <p>деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;</p> <p>5) поддержка проектов в области науки,</p>
--	--	--

образования, просвещения:

содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;

содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;

инициативные проекты молодых ученых;

б) сохранение исторической памяти:

содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

проведение мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти России и недопущение попыток намеренного искажения истории Великой Отечественной войны;

проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, повышение престижа воинской службы;

поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

7) защита прав и свобод человека и гражданина:

деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

правовое просвещение населения (в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению);

профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;

оказание юридической помощи гражданам;

8) охрана окружающей среды и защита животных:

деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;

повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки парков, лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;

участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;

деятельность в области защиты животных;

9) развитие институтов гражданского общества:

выявление, обобщение и распространение лучших

практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;

развитие благотворительности, добровольчества, волонтерства;

10) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия:

укрепление дружбы между народами Российской Федерации;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации;

оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

Субсидии предоставляются и могут быть использованы только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

оплату труда работников, состоящих в штате социально ориентированной некоммерческой организации и выполняющих трудовую функцию в рамках реализации проекта;

оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплату труда работников, не состоящих в штате социально ориентированной некоммерческой организации, за выполнение ими работ, необходимых для реализации проекта, по заключенным договорам гражданско-правового характера;

приобретение товаров (в том числе оргтехники) в рамках реализации проекта;

работы и услуги в рамках реализации проекта;

аренду помещений, в части площади, используемой для реализации проекта;

эксплуатационные и коммунальные услуги в части площади помещений, используемой для реализации проекта;

аренду оборудования;

разработку и поддержку сайтов, информационных систем;

подготовку макетов и издание альбомов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников;

проведение запланированных в бюджете проекта отдельных мероприятий, требующих аренды отдельного помещения, аренды оборудования, питания участников

		<p>мероприятия, транспортных расходов, приобретения расходных материалов (бейджи, ручки, картриджи, канцелярские товары), приобретения призов и сувенирной продукции, затрат на тиражирование раздаточного материала участникам, праздничное оформление помещения;</p> <p>возмещение расходов добровольцев, в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг в рамках благотворительной деятельности (расходы на проезд, питание, наем жилого помещения, суточные, горюче-смазочные материалы при использовании личного транспорта);</p> <p>аренду транспортных средств;</p> <p>командировочные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.</p> <p>8. Запрещается осуществление за счет субсидии следующих расходов:</p> <p>расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;</p> <p>расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;</p> <p>расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;</p> <p>расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;</p> <p>запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;</p> <p>расходов на погашение задолженности организации, в том числе по налогам, сборам, страховым взносам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>расходов на уплату штрафов, пеней;</p> <p>расходов на приобретение транспортных средств;</p> <p>расходов на коммерческие проекты.</p>
12	Порядок отзыва заявок	Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении

		субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, путём направления письменного запроса в адрес Управления.
13	Порядок возврата заявок	Управление регистрирует поступившие заявки на официальном сайте конкурса в день их поступления. В случаях выявления недостатков технического характера и комплектности заявки, заявка возвращается на доработку с указанием на выявленные несоответствия. После даты завершения приема заявок, в случае, если участник отбора не устранил выявленные недостатки в срок проема заявок, заявка переходит в статус «не подлежит рассмотрению», в связи с тем, что внесение изменений в заявку становится невозможным.
14	Внесение изменений в заявки	Внесение изменений (дополнений) в заявку, поданную в установленном порядке на официальном сайте конкурса, по заявлению лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, допускается в течение срока приема заявок.
15	Порядок отклонения заявок, и основания для их отклонения	<p>Основания для отклонения заявок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пунктах 6, 9 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.
16	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления.</p> <p>место нахождения: 398050, г. Липецк, ул. Зегеля, д. 2</p> <p>телефон: 8 (4742) 28-08-21, 27-13-42</p> <p>эл. почта: smolyaninovaTV@admlr.lipetsk.ru</p> <p>В случае письменного обращения Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение одного рабочего дня.</p>
17	Критерий оценки заявок, показатели критериев	<p>Конкурсная комиссия проводит оценку представленных заявок по критериям оценки с учётом весового значения в общей оценке, установленными приложением 2 к настоящему объявлению.</p> <p>Члены конкурсной комиссии выставляют участнику</p>

		<p>отбора по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на весовое значение по данному критерию оценки.</p> <p>По итогам оценки участников отбора членами конкурсной комиссии выполняется расчет среднего балла каждого участника отбора с округлением до двух знаков после запятой.</p> <p>Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки с учетом весового значения соответствующему участнику отбора, делится на число членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку участника отбора.</p> <p>На основании среднего балла формируется рейтинг участников отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольший средний балл. Участник, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.</p> <p>Минимальное значение рейтинга участника – 6 баллов.</p> <p>Участники отбора, средний балл которых превышает или равен минимальному значению рейтинга участников, признаются победителями отбора</p>
18	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уполномоченное лицо: <ul style="list-style-type: none"> рассматривает документы, указанные в пунктах 11, 13 Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым Порядком требованиям; принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в отборе; оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 11, 13 Порядка, в форме протокола и публикует его на сайте Управления; подготавливает проект приказа с отражением в нём следующей информации о: <ul style="list-style-type: none"> участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; участниках отбора, заявки которых допущены к участию в отборе; участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки; 2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 14 Порядка (далее – приказ об утверждении перечня участников отбора); 3) уполномоченное лицо: <ul style="list-style-type: none"> размещает приказ об утверждении перечня участников отбора на сайте Управления, на едином

		<p>портале и сайте конкурсного отбора;</p> <p>направляет участникам отбора, не допущенным к участию в отборе, уведомления с указанием причин отказа.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим установить получение уведомления участником отбора.</p> <p>Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днём размещения на едином портале, сайте Управления и на сайте конкурсного отбора приказа об утверждении перечня участников отбора, направляет заявки участников отбора, допущенных к участию в отборе, на рассмотрение конкурсной комиссии.</p> <p>Конкурсная комиссия осуществляет отбор по балльной системе, оформляет свое решение протоколом подведения итогов отбора (далее - протокол).</p>
19	Срок размещения протокола подведения итогов отбора	<p>Протокол размещается уполномоченным лицом в течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления, сайте конкурсного отбора и едином портале.</p>
20	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора подписывают соглашение в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днём получения уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>
21	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>
22	Условия отмены отбора	<p>Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления и сайте конкурсного отбора в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте конкурсного отбора.</p>

Начальнику управления внутренней политики Липецкой области
Рег. № ____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее соответственно – субсидия, направление субсидии)

1. О проекте

1. Направление субсидии, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту				
1.1. Тематика направления субсидии, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту				
Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия				
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия				
3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)				
3.1. Полное описание проекта, презентация проекта				
3.2. Видео о проекте				
3.3. Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)				
4. География проекта				
5. Дата начала реализации проекта				
6. Дата окончания реализации проекта				
7. Целевые группы проекта				
8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта				
8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы				
9. Цель проекта				
10. Ожидаемые результаты проекта:				
Количественные результаты	Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
		Наименование показателя	Значение	
Качественные результаты и способы их измерения				
11. Задачи проекта				
12. Партнеры проекта				
Партнер				Вид поддержки
13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*				
14. Дальнейшее развитие проекта				
15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем				

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	
Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»	
Фотография	
2. ФИО руководителя проекта	
3. Дата рождения	
4. Электронная почта	
5. Рабочий телефон	
6. Мобильный телефон	

7. Образование	<ul style="list-style-type: none"> - основное общее (9 классов) - среднее общее (11 классов) - среднее профессиональное - незаконченное высшее - высшее более одного высшего
8. Образовательные организации и специальности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательная организация: 2. Специальность: 3. Год начала: 4. Год окончания:
9. Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация: 2. Должность: 3. Год начала: 4. Год окончания:
10. Дополнительные сведения	
11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики	
12. Ссылка на профили в социальных сетях	

3. Команда проекта

1. Должность или роль участника в заявленном проекте	
Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»	
2. ФИО члена команды	
3. Образование	<ul style="list-style-type: none"> - основное общее (9 классов) - среднее общее (11 классов) - среднее профессиональное - незаконченное высшее - высшее более одного высшего
4. Образовательные организации и специальности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация 2. Специальность 3. Год начала 4. Год окончания
5. Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация: 2. Должность: 3. Год начала: 4. Год окончания:
6. Дополнительные сведения	
7. Ссылки на профили в социальных сетях	

4. Организация-заявитель

1. ОГРН	
1.1. Сведения из ЕГРЮЛ	
2. ИНН	

3. КПП			
4. Дата регистрации организации			
5. Полное наименование организации			
6. Сокращенное наименование организации			
7. Адрес (место нахождения) организации			
8. Фактическое место нахождения организации			
9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений			
10. Руководитель организации			
Фамилия	Имя	Отчество	Должность
10.1 Дата рождения руководителя			
10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности			
Лица, имеющие право подписи без доверенности			
Фамилия	Имя	Отчество	Должность
11. Добавить файл устава			
12. Основные виды деятельности организации:			
<ul style="list-style-type: none"> – социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан – деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности – деятельность в области науки, содействие такой деятельности – деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности – деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности – деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности – охрана окружающей среды и защита животных – благотворительная деятельность – содействие благотворительности – деятельность в области добровольчества – деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности – поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций – развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации – деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации – проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества – охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений – оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина – оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям – профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф – оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам – социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов – участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ – подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев 			

<ul style="list-style-type: none"> – содействие повышению мобильности трудовых ресурсов – увековечение памяти жертв политических репрессий – антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению – медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ свой вариант: _____ 			
13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация			
<ul style="list-style-type: none"> – алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей – беженцы – ветераны – дети и подростки – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – женщины – лица без определенного места жительства – лица с тяжелыми заболеваниями – лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию – лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций – лица, пострадавшие от насилия – лица, содержащиеся в местах лишения свободы – лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды – люди с ограниченными возможностями здоровья – мигранты – многодетные семьи – молодежь и студенты – онкобольные – пенсионеры свой вариант: _____			
14. География организации			
15. Контактный телефон организации			
16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений			
16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций			
17. Организация в сети Интернет			
17.1. Веб-сайт			
17.2. Группы в соц. сетях			
18. Информация о наличии коллегиального органа управления			
18.1. Руководители коллегиального органа управления организации			
Фамилия	Имя	Отчество	Должность
19. Главный бухгалтер			
<ul style="list-style-type: none"> – ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации – руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя – ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации – ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю – ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу – ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации 			
Фамилия	Имя	Отчество	Должность
Полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе)			
19.1 Контактный номер телефона			
20. Учредители организации-заявителя			
Среди учредителей есть юридические лица			
Среди учредителей есть граждане иностранных государств			

21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя						
22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях						
23. Участие в коммерческих организациях						
24. Количество членов(участников) организации: физических лиц, юридических лиц						
25. Количество штатных работников						
26. Количество добровольцев						
27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков						
президентские гранты						
гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)						
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций						
вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан						
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан						
средства, полученные из федерального бюджета						
средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации						
средства, полученные из местных бюджетов						
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав						
внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)						
прочие доходы						
28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год						
29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица						
30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет						
№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						
31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы						
Помещение						
Оборудование						
Другое						
32. Публикации в СМИ:						

5. Календарный план

Дата начала реализации проекта					
Дата окончания реализации проекта					
№ п\п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

6. Бюджет

№ п/ п 1	Наименование статьи 2	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашив аемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
		5	6	7
1.	Оплата труда			
1.1	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
1.2	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам			
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			

9.	Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

Согласен на осуществление Управлением внутренней политики Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении _____ (наименование организации).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Отсутствие в составе учредителей организации политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативно правовых актов Липецкой области на реализацию социально значимых проектов в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, сайте Управления и сайте конкурсного отбора информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Уведомление прошу направить следующим способом:

_____.

Приложения:

- копия устава;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

_____/_____/_____

подпись

ФИО

должность

Критерии оценки документов участников отбора на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов

Таблица

№ п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке	Оценка
1.	Социальная значимость проекта	0,15	до 10 баллов
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	до 10 баллов
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,1	до 10 баллов
4.	Соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,1	до 10 баллов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1	до 10 баллов
6.	Масштаб реализации проекта	0,1	до 10 баллов
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,05	до 10 баллов
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,1	до 10 баллов
9.	Соответствие опыта и компетенции проектной команды планируемой деятельности	0,1	до 10 баллов
10.	Информационная открытость организации	0,1	до 10 баллов